

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ТЕАТР ДРАМЫ г. КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»

ПРИКАЗ

17.06.2016 г.

№ 12/16

Об утверждении Положения информирования работниками МАУК «Театр драмы» работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

В целях профилактики коррупционных нарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение информирования работниками МАУК «Театр драмы» работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (прилагается).
2. Ввести Положение в действие с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта А. С. Домбровскую

Художественный руководитель

Л. С. Матис

С приказом ознакомлены:

Юрисконсульт

А. С. Домбровская

Приложение 1

к приказу художественного руководителя
МАУК «Театр драмы»

от 17.06.2016 № 124/a

**Положение информирования работниками МАУК «Театр драмы»
работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений**

Настоящее Положение информирования работниками МАУК «театр драмы» работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУК «Театр драмы» разработано с целью профилактики коррупционных нарушений.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники МАУК «Театр драмы» – физические лица, состоящие с МАУК «Театр драмы» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника МАУК «Театр драмы» об обращении к нему в целях совершения коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МАУК «Театр драмы» обращения с целью совершения коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МАУК «Театр драмы» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАУК «Театр драмы» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях совершения коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях совершения коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАУК «Театр драмы», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МАУК «Театр драмы», для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней собирает комиссию по противодействию коррупции.

Персональный состав комиссии назначается работодателем и утверждается правовым актом МАУК «Театр драмы».

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАУК «Театр драмы» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МАУК «Театр драмы», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению к работнику МАУК «Театр драмы» с целью совершения коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению необходимых мер.

Решение о передаче информации в органы прокуратуры принимается работодателем.

В случае если факт совершения коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

